



LISTA DE VERIFICACIÓN PARA ACTIVIDADES DE LA COMUNIDAD INCLUSIVAS

VISIÓN GENERAL

¿Qué hace falta para organizar una actividad que pueda incorporar a un grupo variado de personas? Todos tenemos distintas necesidades, en ocasiones incluso contradictorias... así que, ¿cómo podemos generar encuentros significativos e inclusivos?

“En todos mis encuentros, ya sea una reunión de junta directiva o una celebración de cumpleaños, he llegado a creer que es la *manera* en que se congrega un grupo lo que define aquello que ocurre en este y cuán exitoso resulta, las pequeñas decisiones de diseño que puede tomar para ayudar a que su reunión tenga éxito.”

- Priya Parker, *The Art of Gathering*

La siguiente lista de verificación abarca algunas cosas a considerar para generar espacios en los cuales más personas puedan participar plenamente.

CUÁNDO OCUPARLA

Si usted es anfitrión de una campaña de mochilas con útiles para la vuelta a clases, una sesión de escucha comunitaria o una comida, no podemos dejar la inclusión al azar. Empieza con una buena planificación, así que ocupe esta lista de verificación *antes* de que decida todos los detalles. Esta lista es más pertinente para las reuniones presenciales, aunque varios de los mismos principios se aplican a las actividades virtuales. Para actividades híbridas, visite nuestro blog de los inicios de las 'reuniones híbridas' en 2021: [“No cometa el mismo error: Lecciones de nuestras primeras reuniones híbridas.”](#)

CÓMO OCUPARLA

Ocupe esta lista de verificación como punto de inicio para las conversaciones con su equipo de planificación para sentir curiosidad sobre lo que podría hacer que su actividad comunitaria resulte más inclusiva.

EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD: ¡Esta lista de verificación no es exhaustiva! Probablemente cometa errores, ignore detalles y aprenda de ello. Revise el [Instrumento Revisión Antes y Después de la Acción](#) para fijar metas claras y después reflexionar sobre lo que ocurrió realmente.

Este es un buen lugar para comenzar:

Mentalidad

- ❑ *Las relaciones primero:* a fin de cuentas, nos reunimos porque a los humanos nos crearon para ello. Cerciórese de que el ambiente que genere promueva el vínculo y cultive las nuevas y actuales relaciones.
- ❑ *Finalidad:* Priya Parker escribe en el libro *The Art of Gathering* (El arte de reunirse), “Existen tantos buenos motivos por los cuales reunirse que muchas veces no sabemos muy bien por qué lo hacemos.” Comprométase con un fin claro y preciso para su actividad.
- ❑ *Adaptarse:* toda la planificación del mundo no lo protegerá de que las cosas salgan mal. Esté dispuesto a adaptarse a las necesidades de los participantes y adecuarse durante el proceso.
- ❑ *La práctica no es perfecta:* generar espacios más inclusivos suele implicar ir en contra del modo en que se diseñó nuestra sociedad para funcionar...sea indulgente consigo mismo y comprométase con la práctica de generar espacios de inclusión en vez de esperar la perfección.

Planificación

- ❑ Programe su actividad con bastante antelación para que los miembros de la comunidad puedan planificarse y participar (por lo general, un mínimo de 1-2 meses).
- ❑ Envíe una invitación de calendario a todos los participantes de los cuales tenga correos electrónicos
- ❑ Ocupe el tiempo con intención: vivimos en un mundo cada vez más ocupado. Tenga claridad sobre la finalidad de su actividad y cómo quiere ocupar el tiempo
- ❑ Evite conflictos con las festividades, incluidas las celebraciones religiosas (por ejemplo, ayunar durante el Ramadán, Rosh Hashanah, año nuevo Diné)
- ❑ Si la hora de su actividad coincide con el horario de una comida común, ofrezca una comida completa, saludable y nutritiva desde el punto de vista cultural

Accesibilidad

- ❑ Programe pausas: un máximo de 1 a 2 horas sentados en un mismo sitio
- ❑ Ocupe siempre micrófonos en salones grandes
- ❑ Prepárese para atender las solicitudes de:

- Subtítulos: para presentaciones audiovisuales y/o actividades en línea
- Interpretación simultánea de idiomas mediante dispositivos de interpretación para que todos puedan participar en su idioma del corazón (solicitar por lo menos con 2 semanas de antelación)*

*Esta clase de interpretación es distinta a separar del grupo a los participantes que no hablan inglés; en cambio, se facilitan dispositivos para que todos los participantes hablen y escuchen a personas en otro idioma. Revise "[¿Qué es la justicia lingüística?](#)" de Community Language Coop para conocer más detalles.

- Interpretación de lenguaje de señas
- Un lugar privado para la lactancia o amamantamiento
- Un espacio de participación en oraciones del mediodía o en una ceremonia religiosa
- Un lugar tranquilo, seguro y que tenga un nivel bajo de estímulos sensoriales, con poca luz, ruido y olores
- Se dispone de baños que cumplen con la ADA y que son incluyentes de género (o el recinto tiene voluntad de adaptar algunos baños para que sean "inclusivos")
- Existen estacionamientos accesibles, rampas accesibles en la puerta principal, un botón de ingreso que funciona, ascensores operativos y puertas y pasillos amplios para personas en sillas de ruedas
- Facilite un mapa del estacionamiento o del espacio de actividades
- Deje que las personas se desplacen para estimularse (calmarse por sí solos, autorregularse) o caminar de un lado a otro y ofrezca juguetes antiestrés, plastilina, pintar u otros recursos de autorregulación
- Prepare el salón para que todos puedan ver al presentador o a quien esté al frente, y que las personas en sillas de ruedas no queden separadas o solo quepan en la parte posterior
- Facilite distintas opciones de asientos (distintos tamaños, sillas sin apoyabrazos, altura de respaldo, cómodas, etc.)
- Considere y comparta una política de seguridad ante el COVID (consulte más detalles visitando [Prácticas Inclusivas en los tiempos del COVID](#))

Comunicación

- Ocupe múltiples medios de comunicación para compartir información sobre su actividad y tenga presente la pertinencia cultural del canal (redes sociales, volantes, correo electrónico, WhatsApp, etc.)

- Tenga una persona de contacto y comparta su correo electrónico o número telefónico en la comunicación: facilite una opción para comunicarse si existen más solicitudes o necesidades
- Incorpore información sobre accesibilidad de su actividad en las comunicaciones (consulte arriba)
- Envíe recordatorios de la actividad mediante mensaje de texto, correo electrónico u otra plataforma de comunicación
- Ocupe etiquetas de identificación y facilite adhesivos con pronombres o invite a los participantes a escribirlos
- Ofrezca materiales impresos en diferentes idiomas, con colores de alto contraste y letra grande
- Facilite señalética en diversos idiomas para orientar a las personas hacia donde se realizará la actividad, el baño u otros espacios
- Disponga de materiales en formato digital por adelantado
- Realice un seguimiento y ofrezca la posibilidad de recibir comentarios

Comida

- Tenga previsto ofrecer o consultar a las personas por opciones sin gluten, libre de lácteos, vegetarianas, veganas, kosher o halal (contemple las opciones más adecuadas desde el punto de vista cultural, pero intente no asumir cosas sobre lo que las personas comerán o no)
- Marque claramente todos los alimentos/ingredientes y separe las opciones especializadas si los alimentos se preparan en la misma cocina
- Dentro de lo posible, solicite empresas de catering locales y variadas para sus actividades.

Cuidado infantil

- Cuando sea posible, ofrezca cuidado infantil o genere un entorno donde los niños están invitados a estar en el espacio
- Entregue materiales, actividades o juguetes para que los niños tengan en el lugar

Use su creatividad

Probablemente no sea razonable esperar que esta lista de verificación esté completa en un 100% para cada actividad: es mucho trabajo extra generar un espacio inclusivo en un ambiente no equitativo (no olvide... ¡practique, no busque la perfección)! Ocupe su creatividad sobre cómo puede atender las necesidades de las personas: ponga un letrero de baño inclusivo de género sobre el baño individual de uso familiar, reserve un cuarto de hotel adicional para una zona de enfermería, organice una comida compartida y consulte por las



necesidades alimenticias en vez de servicio de comidas. Para muchos grupos, pueden existir restricciones con las cuales trabajar (espacio, tiempo, dinero), así que tenga claro con su equipo de planificación de actividades quién es su audiencia principal y qué lograría el mayor impacto con el fin de generar una experiencia significativa para estos participantes.

Finalmente, a pesar de que puede sonar cursi, ¡diviértase! Nadie va a querer cambiar el mundo si no puede pasar un buen rato haciéndolo.

MODELO DE APRENDIZAJE COMUNITARIO

Incorporar

Cerciórese de que las diversas personas, perspectivas y sistemas implicados en la labor participen en el proceso.

Esta lista de verificación para actividades inclusivas consiste en un instrumento para la etapa de inclusión del modelo de aprendizaje comunitario. Para conocer más detalles acerca de los instrumentos para el diálogo y otros ámbitos del modelo de aprendizaje comunitario, visite civicanopy.org/clm.

